PERSYARATAN PESERTA RPL

1. Persyaratan Dasar Peserta (Persyaratan Umum)
   a. Pendidikan Terakhir: Minimal lulusan SMA atau sederajat dengan ketentuan tahun kelulusan minimal 2 tahun dari tanggal pendaftaran (kecuali bagi lulusan Kejar Paket C).
   b. Pengalaman Kerja: Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada bidang yang relevan dengan program studi yang dituju (Administrasi Publik atau Ilmu Pemerintahan).
2. Formulir Wajib (Lampiran)
   Calon mahasiswa wajib mengisi dan mengumpulkan tiga formulir utama berikut:
   a. Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A (Form 1/F01).
   b. Formulir Aplikasi RPL Tipe A (Form 2/F02).
   c. Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3/F03).
3. Dokumen Bukti Portofolio (Berdasarkan Kategori Jalur)
   Berkas portofolio dikumpulkan sesuai dengan jenis rekognisi yang diajukan:
   A. Jalur Perolehan Kredit (Bagi yang berbasis Pengalaman Kerja/Nonformal/Informal) :
   (Dokumen di bawah ini bersifat pilihan/opsional, disesuaikan dengan ketersediaan dan hasil konsultasi)
   a. Surat rekomendasi dari tempat kerja (atasan).
   b. Surat rekomendasi dari rekan kerja.
   c. Surat Keputusan (SK) Daftar Riwayat Jabatan.
   d. Daftar Riwayat Pekerjaan beserta rincian tugas yang dilakukan.
   e. Penilaian kinerja pegawai (SKP) atau bukti penghargaan kinerja.
   f. Sertifikat kompetensi dan/atau sertifikat lisensi.
   g. Sertifikat pendidikan dan pelatihan (Diklat).
   h. Bukti keanggotaan organisasi profesi atau tim kerja yang relevan.
   i. Dokumen hasil analisis atau kajian yang pernah dibuat.
   j. Buku catatan pekerjaan (logbook) atau cetak riwayat dari aplikasi kinerja.
   k. Dokumen foto pekerjaan beserta uraian aktivitasnya.
   l. File-file dokumentasi hasil kerja (baik hard copy maupun soft copy).
   B. Jalur Transfer Kredit (Bagi yang pernah kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya):
   a. Ijazah dan/atau transkrip akademik.
   b. Kartu Hasil Studi (KHS) atau rekapitulasi IPK dari kampus asal (baik selesai maupun tidak selesai).

BIAYA KULIAH | RPL

Pendaftaran	Rp.	250.000
DPP	Rp.	750.000
*SPI (Sumbangan Pengembangan Institusi)	Rp.	1.000.000
Matrikulasi Kompetensi RPL	Rp.	3.500.000
Uang Kuliah Tunggal (UKT)/semester	Rp.	4.200.000
Total	Rp.	9.700.000

RINCIAN :
1. Rp. 3.700.000 Cicilan 1 - Pengembalian Formulir Pendaftaran
2. Rp. 3.000.000, Cicilan 2 - Sebelum UAS blok 1
3. Rp. 3.000.000 Cicilan 3 - Sebelum UAS blok 2

Brosur bisa di Download di halaman website

SEKOLAH TINGGI ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STISIP BANTEN RAYA

DIKTISAINTEK BERDAMPAK

Penerimaan
MAHASISWA RPL
(Rekognisi Pembelajaran Lampau)

Tahun Akademik
2026-2027



2 Garansi tahun LULUS

Program Studi :
Ilmu Pemerintahan
Administrasi Publik

kuliah **Online**

Kampus Unggulan Pencetak Pemimpin Masa Depan Bangsa.

Terakreditasi **(BAIK SEKALI)** LAMSPAK/BAN-PT
Seluruh program studi telah terakreditasi standar nasional.

Agus Saefulloh, S.AP : 0838-1380-0903
Putri Kartika Sari, S.Pd : 0878-8355-6554
Laelatul Musyarofah, S.AP : 0895-7056-34098

Jl. Raya Pandeglang Km. 4 Sabitangtu - Pandeglang
stisipbantenraya.ac.id

Lampiran 1. Formulir Daftar Riwayat Hidup (Form 1/F01)

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*)

IDENTITAS DIRI	
Nama	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Status Perkawinan	:
Agama	:
Pekerjaan	:
Alamat	:
Telp./Faks.	:
Alamat Rumah	:
Telp./HP	:

RIWAYAT PENDIDIKAN			
No.	**Nama Sekolah**	**Tahun Lulus**	**Jurusan/Program Studi**

PELATIHAN PROFESIONAL			
Tahun	**Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)**	**Penyelenggara**	**Jangka Waktu**

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	**Judul Kegiatan**	**Penyelenggara**	**Panitia/Peserta/Pembicara**

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	**Bentuk Penghargaan**	**Pemberi**

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenjang Keanggotaan**

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang Saudara miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja Saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No.	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/Bln/Th)	Posisi/Jabatan[1]	Uraian Tugas Utama pada Poisisi Pekerjaan Tersebut	Bukti yang disampaikan
dst.					

[1] Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam instansi/perusahaan yang sama.

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

....., ...

Yang menyatakan,

(.....)

Formulir Aplikasi (Form 2/F02)

FORMULIR APLIKASI RPL

Program Studi : _____

Jenjang : S1

Nama PT : STISIP BANTEN RAYA

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan Saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat/tgl lahir : _____/ _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah Menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

_____

Kode pos : _____

No Telp./E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

E-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir[2] : _____

Nama PT/Sekolah : _____

Program Studi[3] : _____

Tahun lulus[4] : _____

[2] Bagi yang berasal dari transfer kredit perguruan tinggi, isikan jenjangnya (baik selesai/lulus atau tidak selesai)

[3] Bagi yang berasal dari lulusan SMA/MA/SLTA Sederajat isian dikosongkan

[4] Bagi yang berasal dari transfer kredit perguruan tinggi, isikan tahun terakhir kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya (baik selesai/lulus atau tidak selesai)

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar mata Kuliah pada Program Studi yang Saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah Saudara peroleh dari pendidikan formal sebelumya (melalui **Transfer SKS**), dari pendidikan non formal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan SKS**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.
Daftar Mata Kuliah Program Studi: ..... (agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL).

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer SKS/Perolehan SKS)
1.				☐Ya ☐Tidak	
2.				☐Ya ☐Tidak	
3.				☐Ya ☐Tidak	
4.				☐Ya ☐Tidak	
5.				☐Ya ☐Tidak	
6.				☐Ya ☐Tidak	
7.				☐Ya ☐Tidak	
dst.					

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang Saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan Saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang Saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang Saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada instansi/perusahaan tempat saya bekerja sebelumya dan atau saat ini Saya bekerja; dan

3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tand tangan Pelamar:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. Lainnya/sebutkan .....

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)

FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL)

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI .....

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telp./HP : _____

Alamat E-Mail : _____

Pengantar:

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.
Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang Saudara miliki. Saudara harus jujur dalam pelakukan penilaian ini.
Catatan: Jika Saudara merasa yakin dengan kemampuan yang Saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon Saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim Saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian Saudara dalam kriteri unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawabat berikut ini:

Profesiensi/ kemampuan	Uraian
Sangat baik	▪ Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau ▪ Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau ▪ Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	▪ Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau ▪ Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau ▪ Saya memiliki keterampilan ini, kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	▪ Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau ▪ Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau ▪ Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim Saudara atas pencapaian profesiensi yang baik atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mangajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa Ijazah dan atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

   (a) Rekomendasi dari tempat kerja (atasan)

   (b) Rekomendasi dari rekan kerja

   (c) Penghargaan kinerja pegawai

   (d) Sertifikat kompetensi

   (e) Sertifikat lisensi

   (f) Keanggotaan pada suatu organisasi profesi

   (g) Dokumen analisis yang pernah dilakukan

   (h) Penilaian kinerja pegawai (semacam SKP ASN)

   (i) Daftar Riwayat Jabatan

   (j) Daftar Riwayat Pekerjaan beserta rincian tugasnya

   (k) Keanggotaan pada tim-tim kerja

   (l) Buku catatan pekerjaan/atau download dari aplikasi kinerja

   (m) Sertifikat pendidikan dan pelatihan

   (n) Dokumen foto pekerjaan dan uraian pekerjaannya

   (o) File-file dokumentasi pekerjaan (baik yang berbentuk *hard copy* maupun *soft copy*)

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti yaitu sahih (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah kara calon sendiri;

- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan calon saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda.

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk mata kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Perencanaan Pembangunan[5]

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep perencanaan pembangunan dalam skala nasional, daerah dan desa dengan mengelaborasi strategi dan arah kebijakan pembangunan, permasalahan dan isu strategis, kerangka ekonomi dan keuangan, sasaran dan prioritas pembangunan, rencana kerja dan pendanaan, indikator kinerja pembangunan, tahapan perencaan dan penganggarannya. (hanya sebagai contoh).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat ini			Hasil Evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Menjelaskan prinsip dasar perencanaan pembangunan									
2. Menjelaskan konsep dasar perencanaan pembangunan nasional, daerah dan desa									
3. Menjelaskan visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi dan arah kebijakan pembangunan									
4. Menganalisis permasalahan dan isu strategis pembangunan									
5. Menjelaskan kerangka ekonomi dan keuangan untuk menunjang perencanaan pembangunan									
6. Menganalisis sasaran dan prioritas pembangunan									
7. Menjelaskan rencana kerja dan pendanaan pembangunan									
8. Menjelaskan tahapan perencanaan pembangunan									
9. Menjelaskan sinergitas perencanaan pembangunan nasional, daerah dan desa									
10. Menjelaskan konsep dasar dan prinsip-prinsip penganggaran pembangunan									

[5] Dipersiapkan oleh Program Studi untuk mata kuliah-kuliah yang direncanakan direkognisi

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila di kemudian hari ternyat informasi yang Saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada instansi/perusahaan tempat saya bekerj sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform daring* yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Pelamar:

(.....)